Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

w Instytucie Nauk Technicznych

Uniwersytetu Pedagogicznego

im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**Kraków 2019**

Spis treści

[**I.** Zespół ds. Jakości Kształcenia – zadania 3](#_Toc21004425)

[**II.** Zespół ds. Jakości Kształcenia – skład 3](#_Toc21004426)

[**III.** Organizacja i przebieg procesu kształcenia, w tym ocena zajęć dydaktycznych 4](#_Toc21004427)

[**I.** Przebieg procesu kształcenia 4](#_Toc21004428)

[**II.** Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych 4](#_Toc21004429)

[**III.** Badanie jakości kształcenia zajęć dydaktycznych (kursów) 5](#_Toc21004430)

[**IV.** Proces dyplomowania 5](#_Toc21004431)

[**V.** System kontroli praktyk 5](#_Toc21004432)

[**VI.** Weryfikacja osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów 6](#_Toc21004433)

[**VII.** Wsparcie dydaktyczne 7](#_Toc21004434)

# Zespół ds. Jakości Kształcenia – zadania

**Do zadań Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:**

1. Ustalanie w porozumieniu z pracownikami INT polityki jakości kształcenia i dostosowanie jej do misji i strategii rozwoju Uniwersytetu,
2. Określenie szczegółowych celów i zasad funkcjonowania Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
3. Inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego,
4. Opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia zatwierdzonych przez Radę Instytutu, stosownie do potrzeb i możliwości Instytutu wynikających ze specyfiki badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej Instytutu,
5. Przygotowanie metod i narzędzi doskonalenia jakości kształcenia do zastosowania w Instytucie,
6. Organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników INT w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia,
7. Opiniowanie zmian w programach dla kierunków Edukacja Techniczno-Informatyczna,
8. Analiza wyników ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi wraz z formułowaniem wniosków i zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia,
9. Monitorowanie funkcjonowania instytutowego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
10. Przygotowanie w wyznaczonym terminie corocznych raportów na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie zwanych „raportami samooceny INT”
11. Przygotowanie materiałów do raportu samooceny Instytutu na potrzeby akredytacji,
12. Podnoszenie wśród społeczności akademickiej Instytutu poziomu świadomości na temat potrzeb doskonalenia jakości kształcenia.

# Zespół ds. Jakości Kształcenia – skład

W skład Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzą:

1. dr Renata Staśko - przewodnicząca
2. dr hab. Wojciech Bąk, prof. UP
3. dr inż. Krzysztof Bryła
4. dr inż Marcin Kowalski
5. dr hab inż. Iwona Sulima
6. Przedstawiciele studentów
7. Przedstawiciele pracodawców
8. Inne osoby wskazane przez Dyrektora INT

Propozycje działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, wypracowane przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i przewidziane do wdrożenia, są przedstawiane do zatwierdzenia Radzie Instytutu.

# Organizacja i przebieg procesu kształcenia, w tym ocena zajęć dydaktycznych

## Przebieg procesu kształcenia

1. Programy i plany studiów opracowywane są przez komisje programowe we współpracy z Zespołem ds. Jakości Kształcenia, z koordynatorem ds. Kontaktów z Interesariuszami Zewnętrznymi i przedstawiane Radzie Instytutu do zatwierdzenia. W przypadku modyfikacji planów kierunku ETI ich programy i efekty kształcenia konsultowane są z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Zasady zapisów studentów na oferowane przez Instytut specjalności określone są w Informatorze o programie studiów. Limity przyjęć na poszczególne specjalności określa Dyrektor Instytutu oraz Dyrektor ds. Kształcenia.
3. Za przeprowadzenie zapisów na specjalności odpowiedzialni są opiekunowie roku. Z-ca dyrektora ds. Kształcenia sprawuje kontrolę nad przebiegiem zapisów i rozpatruje ewentualne odwołania studentów.

## Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Hospitacja zajęć stanowi ważne narzędzie zapewnienia funkcjonowania mechanizmów kontroli jakości procesu dydaktycznego i dotyczy wszystkich osób prowadzących zajęcia.
2. Hospitacja może mieć charakter kontrolno-oceniający lub doradczo-doskonalący.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być przeprowadzane co najmniej jeden raz w okresie oceny pracownika. W wyjątkowych wypadkach hospitacja może być pozaplanowa.
4. Za hospitacje zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są:
   1. Kierownicy zakładów
   2. Zespół ds. Jakości Kształcenia kierunku edukacja techniczno-informatyczna
5. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie ze wzorem obowiązującym w Instytucie Nauk Technicznych oraz omówienie wyników z osobą ocenianą.
6. Protokół hospitacji jest podpisywany przez osobę hospitującą i hospitowaną.
7. Osoba hospitowana może wyrazić swoją opinię i uwagi w protokole sporządzonym po przeprowadzonej hospitacji.
8. Protokoły przechowywane są w dokumentacji prowadzonej przez sekretariat instytutu i pozostają dostępne do wiadomości Dyrektora Instytutu oraz zastępców Dyrektora przez okres 3 lat.

## Badanie jakości kształcenia zajęć dydaktycznych (kursów)

1. Raz w roku przeprowadzane jest przez Zespół ds. Jakości Kształcenia badanie jakości kształcenia zajęć dydaktycznych na wybranych kursach.
2. Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje raport z przeprowadzonego badania zawierający szczegółowe analizy, który przekazują Dyrektorowi Instytutu i przedstawiają Radzie Instytutu.
3. Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia, którzy w ankietach uzyskają średnią ocen poniżej 3,5 zobowiązane są do złożenia wyjaśnienia Dyrektorowi Instytutu oraz zastępcy dyrektora ds. Kształcenia. W zależności od formy prowadzonych zajęć takie wyjaśnienie powinno być składane, gdy liczba studentów wypowiadających się w ankiecie w odniesieniu do danego nauczyciela akademickiego (brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen):

* przekracza 25% liczby studentów (zgodnej z wykazem studentów według programu studiów – dla roku lub specjalności, przygotowanym przez COS) - w przypadku wykładów
* przekracza 50% liczby studentów (zgodnej z wykazem studentów dla grupy) – w przypadku zajęć innych niż wykłady (np. ćwiczenia laboratoryjne, konwersatoria, praktyki w szkole).

## Proces dyplomowania

1. Opiekę nad stroną merytoryczną pracy dyplomowej sprawuje pracownik naukowo-dydaktyczny co najmniej ze stopniem doktora.
2. Forma i zakres egzaminów dyplomowych???

…………………………………………???

1. Wymagania stawiane pracom magisterskim i licencjackim :
   1. Procedurę antyplagiatowej kontroli prac dyplomowych wykonywanych w Instytucie określa rozporządzenie….zobowiązujące do kontrolowania wszystkich prac dyplomowych z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego (JSA).
   2. Wzór arkusza oceny pracy dyplomowej został zatwierdzony przez Radę Instytutu Uchwałą …
   3. Tryb zatwierdzania tematów prac dyplomowych określa Uchwała Rady Instytutu….

## System kontroli praktyk

1. Procedura realizacji praktyk zawodowych inżynierskich oraz praktyk zawodowych pedagogicznych określone są w regulaminie praktyk zawodowych inżynierskich oraz regulaminie praktyk zawodowych pedagogicznych, dostępna na stronie internetowej Instytutu.
2. Przebieg praktyki nadzoruje kierownik praktyk oraz/lub wskazany przez kierownika praktyk - opiekun praktyk z ramienia uczelni- dla praktyk pedagogicznych.
3. Do zadań kierownika praktyk oraz/lub opiekuna praktyk, należy przygotowanie raportu dotyczącego osiąganych efektów kształcenia, na podstawie informacji zwrotnych uzyskiwanych od pracodawców, szkolnych opiekunów praktyk. Raporty przekazywane są Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który je analizuje, a następnie opracowuje wnioski do przedstawienia Radzie Instytutu.

## Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów

1. Główne źródła weryfikacji efektów uczenia się stanowią: oceny/opinie nauczycieli akademickich, opinie kierowników praktyk oparte na opiniach pracodawców oraz szkolnych opiekunów praktyk, proces dyplomowania - recenzje prac dyplomowych i egzamin dyplomowy, opinie studentów.
2. Podstawowymi sposobami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są egzaminy, kolokwia i sprawdziany w różnych formach, kursy e-learningowe, prezentacje na wybrany temat czy też projekty indywidualne lub grupowe- opisane szczegółowo w kartach kursu, które zamieszczono na stronie internetowej Instytutu. W przypadku wielu zajęć, zwłaszcza tych o charakterze praktycznym (jak zajęcia laboratoryjne), efekty uczenia się studentów weryfikowane są w sposób ciągły.
3. Dodatkowym ważnym elementem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się jest proces dyplomowania - jakość przygotowanej pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej) oraz egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski), które sprawdzają znajomość zagadnień objętych programem studiów i wybranej specjalności oraz problematyki przygotowanej pracy dyplomowej (punkt IV. Proces dyplomowania).
4. Efekty kształcenia są również weryfikowane poprzez praktyki studenckie, osiągnięcia studenckich kół naukowych, badanie losów absolwentów i badanie opinii pracodawców.
5. Dyrektor lub/i zastępcy dyrektorów co roku przeprowadzają weryfikację losowo wybranych prac dyplomowych pod kątem uzyskiwania efektów kształcenia, dokonują oceny zgodności tematyki prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) z kierunkiem/specjalnością studiów oraz oceny jakości recenzji prac dyplomowych. Ogólne wnioski z przeprowadzonych działań przedstawiają na posiedzeniu Rady Instytutu.
6. Zasady oceniania studentów i warunki zaliczenia kursu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć. Przy zaliczaniu kursów oraz składaniu egzaminów na studiach I i II stopnia stosowana jest sześciostopniowa skala ocen (2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5 i 5,0).
7. Terminarz zaliczeń i egzaminów – organizację roku akademickiego – ustala Rektor. Dostępny jest na stronie głównej Uniwersytetu Pedagogicznego.
8. Informacje dotyczące sposobu zaliczania danego przedmiotu (egzamin/zaliczenie z oceną) znajdują się w planach studiów dostępnych na stronie internetowej Instytutu.
9. Weryfikacja oceniania studentów dokonywana jest przez zastępców dyrektora instytutu. Przedmiotem weryfikacji są losowo wybrane prace egzaminacyjne, zaliczeniowe itp.  
   Analizy tych prac dotyczą zgodności sposobu oceniania z określonymi w kartach kursu: formami zaliczenia, treściami kształcenia, a także adekwatności zakresu zagadnień/pytań do zakładanych efektów kształcenia.

## Wsparcie dydaktyczne

1. Studenci biorą aktywny udział w organizacji procesu dydaktycznego. Mogą zgłaszać postulaty dotyczące planów studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Instytutowym Zespole ds. Jakości Kształcenia oraz wyrażać opinie o zajęciach dydaktycznych w ramach przeprowadzanych ankiet.
2. Studenci mogą być objęci indywidualną organizacją studiów, która umożliwia dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego do szczególnych wymogów związanych z indywidualną sytuacją studentów, w tym osób niepełnosprawnych.
3. Studenci wyróżniający się w nauce mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia uwzględniającego indywidualne zainteresowania studenta.
4. Studenci uzyskują wsparcie w sprawach dotyczących przebiegu studiów, zarówno ze strony nauczycieli akademickich, jak i pracownika odpowiedzialnego za kierunek ETI z Centrum Obsługi Studenta. Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do odbywania w ciągu tygodnia co najmniej jednej godziny konsultacji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych.
5. Dyrektor ds. Kształcenia służy studentom swoim wsparciem podczas dwugodzinnych dyżurów, 2 razy w tygodniu.
6. Każdy rocznik ma swojego opiekuna, wyjaśniającego w razie potrzeby założenia planu i regulaminu studiów i służącego pomocą w ich realizacji, reprezentującego interesy studentów wobec Dyrektora Instytutu i jego zastępców. Do zadań opiekuna roku należy również organizowanie co najmniej raz w roku spotkania informacyjnego ze studentami.
7. System zapewnienia jakości kształcenia podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.
8. Rada Instytutu na posiedzeniu w dniu 20 października 2019r., po zasięgnięciu opinii studentów kierunku ETI zatwierdziła Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Instytucie Techniki.
9. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Instytucie Techniki obowiązuje od 1 pażdziernika 2019 roku.